

Администрация города Магнитогорска  
Челябинской области

АКТ

о результатах проверки по организации воинского учета и бронирования ГПЗ

«28.» 06 2023 г.

Комиссией в составе главного специалиста отдела мобилизационной работы администрации города Соловьева С.Г., ведущего специалиста Сергеевой Д.Ю. осуществлена проверка организации и обеспечения воинского учета и бронирования ГПЗ в

г.с.у. Магнитогорский  
Михаево-Борокский интернат  
Руководитель Мухомова Юлия Яковлевна тел. 83519207002  
ИНН 444200276 Район регистрации Ленинск  
Адрес: Юридический Машинная 10/1 Фактический Машинная 10/1  
Форма собственности (ОКФС) 13 Сфера деятельности (ОКВЭД) 87.90  
Наличие в уставе организации пункта о ведении воинского учета \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:  
Всего работающих 213 из них граждан, пребывающих в запасе (военнообязанных) 42  
граждан, подлежащих призыву \_\_\_\_\_

I. КАЧЕСТВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА ПРИЗЫВНИКОВ И ГПЗ.

1. Организация военно-учётной работы:

- приказ о назначении ответственного, работника осуществляющего воинский учет № 96 от «24» 10 2022 г.
- порядок замены предусмотрен (не предусмотрен) \_\_\_\_\_
- укомплектованность ВУС Березина Ксения Сергеевна
- наличие разработанных и утвержденных функциональных обязанностей от 26.10.22
- наличие и полнота разработки годового плана от 20.10.2022
- выполнение планов работы и наличие отметок об исполнении в наличии от 20.10.22
- порядок учета военных билетов в соответствии с метод. рекоменд.
- наличие наглядной (правовой) информации в наличии
- наличие и ведение журнала учета проверок в наличии
- наличие и ведение журнала учета воинов – интернационалистов в наличии
- наличие и ведение тетради по спец. подготовке в наличии
- своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки своевременно и качественно

2. Организация и ведение воинского учёта:

- Наличие личных карточек (форма Т-2) в наличии 42 к фТ2 (ф10).
- Раздел II личных карточек заполнен:
  - в соответствии с руководящими документами воинского учета (да, нет) да
  - Своевременность сверки учетных данных личных карточек с военными билетами ГПЗ, и военным комиссариатом (города Магнитогорск Челябинской области) своевременно
  - Наличие случаев приема на работу ГПЗ не состоящих на воинском учете нет
  - Своевременность и полнота представления в ВК сведений о движении ГПЗ, призывников своевременно и полно
- Отчет по ф.6 или ф.18 за 2022 год представлялся (не представлялся) представился
- Своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки своевременно и качественно

Оценка за первый раздел хорошо

1. Наличие акта на передачу бланков спец. учёта и других документов по бронированию на период временного убытия в отпуск, командировку или на лечение в наличии
2. Разделы из выписки «Перечня по бронированию...», по которым организовано бронирование ГПЗ 49, 86, 86-9  
«Инструкции по бронированию...» (выписки из неё) информация имеется
3. Наличие и полнота раздела по бронированию в плане работы по осуществлению в/учёта и бронирования ГПЗ на год и отметок по его выполнению в наличии
4. Полнота бронирования граждан (по не забронированным ГПЗ указать причину)  
- забронировано всего: 31 в т.ч. в 2023 г. —  
- не забронировано всего: 11  
Не подлежат бронированию:  
- по должности — - по воинскому званию —  
- по возрасту 2 - другие причины 2-цен. 1-д.к.р, 2-б.  
- имеющие дефицитную ВУС — - процент бронирования 93,8%
5. Правильность составления картотеки (раздел 1-3) (личные карточки ГПЗ разделены на подразделы специальный и общий воинский учёт). Наличие и правильность заполнения п.7.6 II раздела карточки Т-2 карта составлена верно и заполнена  
заполнен в состав с метад. рекал.
6. Своевременность бронирования ГПЗ (до 10 дней после испытательного срока) и аннулирования отсрочек от призыва по мобилизации и в военное время (до 5 дней). своевременно
7. Наличие и реальность «Плана замены специалистов, призываемых на военную службу...»(ф. №16) и «Плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке...»(ф.№15) в наличии
8. Наличие ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке (ф. № 9,10), порядок хранения удостоверений формы №4 в наличии
9. Наличие отчётной документации (ф. № 6,18) и сведений о наличии, потребности, предназначения и остатков трудовых ресурсов. Качество оформления и заполнения отчётных форм в наличии
10. Своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки своевременно и качественно

Оценка за второй раздел хорошо

Недостатки (замечания): —

Обнаруженные недостатки устранить до \_\_\_\_\_, об устранении **сообщить письменно** в отдел мобилизационной работы администрации г. Магнитогорска (пр. Ленина, 72, каб. 137, т: 26-03-89)

Главный специалист отдела мобилизационной работы \_\_\_\_\_

  
(подпись)

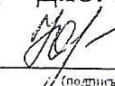
С.Г. Соловьев

Ведущий специалист отдела мобилизационной работы \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Д.Ю. Сергеева

С актом ознакомлены: руководитель предприятия (учреждения, организации) \_\_\_\_\_

  
(подпись)

Ответственный работник, осуществляющий воинский учет \_\_\_\_\_

  
(подпись)

(подпись)

